

Guatemala, 29 de diciembre de 2,017

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Deporte y La Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2300-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 575-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1, Número 0007.

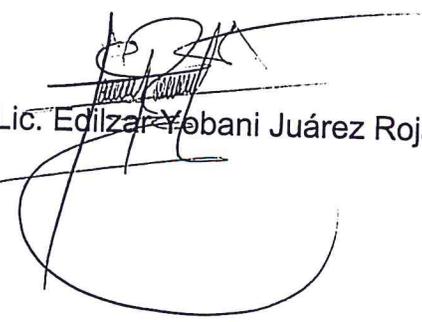
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales;
3. Brindar asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado;
4. Asesorar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas;
5. Brindar asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales;

6. Asesorar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas;
7. Asesorar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
8. Asesorar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios;
9. Asesorar a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera; y,
10. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró y apoyo en la celebración del día del Adulto Mayor con actividades recreativas y música en vivo.
2. Se participó activamente en la reunión de la Junta Local de Servicio Cívico.
3. Se asesoró en la forma del llenado de los formatos del plan mensual, plan semanal o Centros Permanentes, actividades diarias y consolidados según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se asesoró y analizo las actividades diarias de los promotores municipales para verificar el cumplimiento de las mismas y así apoyar los centros permanentes (mujer, niñez, juventud y adulto mayor) en cada municipio.
5. Se asesoró sobre el inicio de la Escuela de Vacaciones en los distintos municipios del departamento de Baja Verapaz
6. Recepción de la documentación de cada uno de los promotores municipales para ser entregados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se dieron las instrucciones sobre las actividades a realizar en el Primer Torneo de Fútbol Laboral "Promoviendo valores" a realizarse en los ocho municipios de Baja Verapaz.


Lic. Edilzar Yobani Juárez Rojas


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Votación de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre de 2,017

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Deporte y La Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2300-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 575-2017 Correspondiente al periodo de 25 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.

JULIO

- Se asesoró en la resolución de dudas y coordinación de los 8 promotores Municipales del Departamento de Baja Verapaz.
- Se asesoró el análisis y corrección de los mapeos para identificar personas y lugares para la ejecución de las actividades y eventos deportivos y recreativos en el Departamento de Baja Verapaz.
- Se asesoró en la capacitación sobre el trabajo en equipo y la importancia de planificar las actividades de los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró para el correcto análisis de los formatos a presentar de las actividades que realizan los Promotores Municipales ante las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

AGOSTO

- Se asesoró en la logística de los insumos adecuados para la actividad de la Antorcha "Recréate por la Paz" en el Departamento de Baja Verapaz.

- Se asesoró en la capacitación de los promotores municipales para que conozcan los lineamientos de supervisión y evaluación de las actividades que realicen en su municipio.
- Se asesoró en la capacitación de los promotores municipales del departamento para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la elaboración de informes de resultados de las actividades desarrolladas por los diferentes promotores municipales del departamento de Alta Verapaz.
- Se asesoró para la coordinación de seis municipios para la actividad de la Antorcha "Recréate por la Paz".

SEPTIEMBRE

- Se asesoró y capacitó en la importancia del trabajo en equipo para lograr los objetivos planteados por el Ministerio en la Red de Promotores departamentales.
- Se asesoró y capacitó sobre conceptos básicos que se manejan en el Viceministerio para una mejor comprensión.
- Se asesoró y capacitó sobre los lineamientos y formas de presentación de informes de los promotores municipales según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la forma del llenado de los formatos del plan mensual, plan semanal o Centros Permanentes, actividades diarias y consolidados según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró y superviso las actividades diarias de los promotores municipales para verificar y apoyar los centros permanentes (mujer, niñez, juventud y adulto mayor) en cada municipio.
- Recepción de la documentación de cada uno de los promotores municipales para ser entregados a la Dirección de Áreas Sustantivas.

OCTUBRE

- Se asesoró y capacitó sobre diferentes deportes y actividades recreativas que se pueden implementar en los Centros de Permanentes.
- Se asesoró y capacitó sobre los lineamientos y formas de presentación de informes de los promotores municipales según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la forma del llenado de los formatos del plan mensual, plan semanal o Centros Permanentes, actividades diarias y consolidados según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró y superviso las actividades diarias de los promotores municipales para verificar y apoyar los centros permanentes (mujer, niñez, juventud y adulto mayor) en cada municipio.
- Se asesoró sobre los procesos que se pueden implementar para lograr mayor asistencia en los Centros Permanentes.
- Recepción de la documentación de cada uno de los promotores municipales para ser entregados a la Dirección de Áreas Sustantivas.

NOVIEMBRE

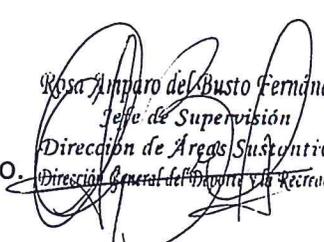
- Se asesoró y apoyo en la celebración del día del niño con actividades recreativas y juegos inflables.
- Se asesoró y capacitó sobre los lineamientos y formas de presentación de informes de los promotores municipales según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la forma del llenado de los formatos del plan mensual, plan semanal o Centros Permanentes, actividades diarias y consolidados según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró y analizo las actividades diarias de los promotores municipales para verificar el cumplimiento de las mismas y así apoyar los centros permanentes (mujer, niñez, juventud y adulto mayor) en cada municipio.

- ⊙ Se asesoró sobre los procesos que se pueden implementar para lograr mayor asistencia y fortalecer los Centros Permanentes.
- ⊙ Recepción de la documentación de cada uno de los promotores municipales para ser entregados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- ⊙ Se dieron las instrucciones sobre las actividades a realizar en los próximos meses según requerimientos del Ministerio.

DICIEMBRE

- ⊙ Se asesoró y apoyo en la celebración del día del Adulto Mayor con actividades recreativas y música en vivo.
- ⊙ Se participó activamente en la reunión de la Junta Local de Servicio Cívico.
- ⊙ Se asesoró en la forma del llenado de los formatos del plan mensual, plan semanal o Centros Permanentes, actividades diarias y consolidados según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- ⊙ Se asesoró y analizo las actividades diarias de los promotores municipales para verificar el cumplimiento de las mismas y así apoyar los centros permanentes (mujer, niñez, juventud y adulto mayor) en cada municipio.
- ⊙ Se asesoró sobre el inicio de la Escuela de Vacaciones en los distintos municipios del departamento de Baja Verapaz
- ⊙ Recepción de la documentación de cada uno de los promotores municipales para ser entregados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- ⊙ Se dieron las instrucciones sobre las actividades a realizar en el Primer Torneo de Fútbol Laboral "Promoviendo valores" a realizarse en los ocho municipios de Baja Verapaz.


Lic. Edilzar Yobani Juárez Rojas


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Diagnóstico y la Recreación
Vo. Bo.

Guatemala, 29 de diciembre de 2,017

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Deporte y La Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

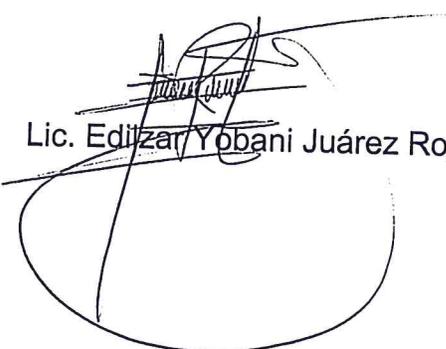
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2300-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 575-2017 Correspondiente al periodo de 25 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.

- Se asesoró en la resolución de dudas y coordinación de los 8 promotores Municipales del Departamento de Baja Verapaz.
- Se asesoró el análisis y corrección de los 8 mapeos para identificar personas y lugares para la ejecución de las actividades y eventos deportivos y recreativos en el Departamento de Baja Verapaz.
- Se asesoró en la logística de los insumos adecuados para la actividad de la Antorcha "Recréate por la Paz" en el Departamento de Baja Verapaz.
- Se asesoró y capacitó a los 8 promotores y 7 servidores cívicos en la importancia del trabajo en equipo para lograr los objetivos planteados por el Ministerio en la Red de Promotores departamentales.
- Se asesoró y capacitó 8 promotores y 3 servidores cívicos sobre conceptos básicos que se manejan en el Viceministerio para una mejor comprensión.
- Se asesoró y superviso las actividades diarias de los 8 promotores municipales para verificar y apoyar los 4 centros permanentes (mujer, niñez, juventud y adulto mayor) en los 8 municipios.
- Recepción de la documentación de los 8 promotores municipales para ser entregados a la Dirección de Áreas Sustantivas.

- Se asesoró y capacitó a los 8 Promotores Municipales y 3 servidores cívicos sobre diferentes deportes y actividades recreativas que se pueden implementar en los 4 Centros de Permanentes.
- Se asesoró y apoyo en la celebración del día del niño con actividades recreativas y juegos inflables con mas de 150 beneficiados en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
- Se asesoró y apoyo en la celebración del día del Adulto Mayor con actividades recreativas y música en vivo, con 15 beneficiados en el municipio de Salamá.
- Se participó activamente en la primera reunión de la Junta Local de Servicio Cívico, en Salamá Baja Verapaz.
- Se asesoró en la forma del llenado de los formatos del plan mensual, plan semanal o Centros Permanentes, actividades diarias y consolidados según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró sobre el inicio de la Escuela de Vacaciones en los distintos municipios del departamento de Baja Verapaz
- Se dieron las instrucciones sobre las actividades a realizar en el Primer Torneo de Fútbol Laboral "Promoviendo valores" a realizarse en los ocho municipios de Baja Verapaz, con más de 250 beneficiados en el departamento de Baja Verapaz.
- Se asesoró la ejecución del Festival Navideño que se desarrolló en el municipio de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, atendiendo a un promedio de 400 beneficiados.


Lic. Edilzar Yobani Juárez Rojas


Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Vo. Bo. Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte A la R.